ALUR PELAKSANAAN SEMINAR HASIL

1

PRE-SKRIPSI

- Diskusi hasil penelitian dengan dosen pembimbing
- Penyusunan draft skripsi

2

VERIFIKASI

- Persetujuan dosen pembimbing
- Persetujuan dosen penguji utama
- Persetujuan Ketua Departemen
- **https://digisign.ipb.ac.id/**

3

PENJADWALAN

- Mahasiswa berdiskusi rencana jadwal seminar dengan dosen pembimbing dan penguji
- Persetujuan kesepakatan jadwal seluruh dosen **(form persetujuan)**
- Data keluangan waktu dosen dapat dicek di website Departemen Fisika (sebagai data rujukan awal untuk diskusi bersama)

4

PENDAFTARAN

- Form persetujuan dosen pembimbing dan penguji
- Draft skripsi yang telah disetujui dosen pembimbing dan Ketua Divisi pada lembar pengesahan serta telah disetujui dosen penguji utama pada halaman cover
- Kartu Seminar (bukti kehadiran peserta Kolokium/Seminar minimal **sebanyak 20 kegiatan (Fisika 56) atau 30 kegiatan (Fisika 57 dst)**)
- Tautan pendaftaran: **ipb.link/pendaftaran-ta-fisika**
- Pendaftaran dilakukan **paling lambat seminggu sebelum pelaksanaan seminar hasil**

5

APPROVAL

- Pendaftaran telah disetujui Prodi
- Cek jadwal di tautan: **http://ipb.link/jadwal-ta-fisika**

6

SEMINAR

- Pelaksanaan Seminar
- Minimal peserta: 5 orang (online) dan 10 orang (offline)

Catatan: Apabila minimal peserta tidak terpenuhi maka:
1. Pemberian waktu tunggu hingga 15 menit
2. Penjadwalan ulang apabila poin 1 tidak terpenuhi

Cetak kartu seminar: **ipb.link/cetak-kartuseminar-g7**